

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципалитетин бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ШАЛАЖЕРА ЙОЛУ ЮККЪЕРАА ЮКЪАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Шалажера №2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г.

№ _____

с. Шалажи

**Об организации питания в
МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»**

В соответствии со ст. 28 Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования), в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся школы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить условия для ежедневного питания учащихся и педагогических работников на 2023-2024 учебный год.
2. Организовать в 2023-2024 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1 - 4 классов школы.
3. Организовать в 2023-2024 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий.
4. Установить следующие категории обучающихся, которым предоставляется льготное бесплатное горячее питание (обед) за счет бюджетных средств:
 - дети-инвалиды,
 - дети из многодетных, малоимущих семей,
 - дети-сироты,
 - дети, находящиеся под опекой,
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оставшиеся без попечения родителей.
5. Утвердить состав и количество обучающихся, имеющих право на льготное

питание (*Приложение 1*).

6. Предоставить в 2023-2024 учебном году с 1 сентября возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей обучающимся 1-11 классов и работникам школы.

7. Предоставить в 2023-2024 учебном году с 1 сентября возможность получения горячего питания (обед) за счет средств родителей обучающимся 5-11 классов и работникам школы.

8. Установить стоимость горячих обедов для учащихся всех категорий 59 руб.60 коп. в день на 1 ученика.

9. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по ВР Асакаеву З.В.

10. Асакаевой З.В.:

- осуществлять ежедневный контроль над организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания у учащихся и их родителей;
- 2 раза в год (декабрь, апрель) осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- своевременно совместно с медицинской сестрой осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

11. Классным руководителям:

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий день;
- ежедневно вести табель учета приемов горячей пищи (обеда) обучающимися по утвержденной форме;
- нести ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм

учащимися во время приема пищи;

- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
- обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории;
- обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
- проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по формированию навыков культуры здорового питания;
- довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

12. Утвердить график работы школьной столовой и буфета (*Приложение 2*).

13. Утвердить следующий режим питания (обед) для учащихся школы:

I – смена

Класс	Время
1 «А», 1 «Б»	8:40-9:00
2 «Б», 3 «Б»	09:25-09:45

II – смена

Класс	Время
3 «А», 2 «А»	14:10-14:30
4 «А», 4 «Б»	14:55-15:15

14. Утвердить примерное цикличное двухнедельное меню для обучающихся 1-4 классов (обеда) (*Приложение 3*).

15. Медицинской сестре: Мусаевой Т.

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и видимых поверхностей тела, а также на наличие ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований

персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;

- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- контролировать поведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- контролировать соблюдение режима питания детей;
- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных, и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- держать под особым контролем санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- проводить с персоналом санитарно-просветительскую работу (семинары, беседы, лекции).

16. Возложить на классных руководителей ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в школьной столовой.

17. Главному бухгалтеру Чадахановой Ф.С-А. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся.

18. Заместителю директора по ВР Асакаевой З.В. вывесить настоящий приказ в учительской для ознакомления.

19. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ш.Х. Темергаев

С приказом ознакомлены:

Асакаева Л.Х. _____

Чадаханова Ф.С-А. _____

Мусаева Т. _____

График работы
школьной столовой

ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА
С 9:00-17:00

I – смена

Класс	Время
1 «А», 1 «Б»	8:40-9:00
2 «Б», 3 «Б»	09:25-09:45

II – смена

Класс	Время
3 «А», 2 «А»	14:10-14:30
4 «А», 4 «Б»	14:55-15:15