



МУ «Урус-Мартановский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ШАЛАЖИ»  
(МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
«ШАЛАЖИ ЙУЪРТАН №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУУ «Шалажи йуьртан №2 йолу ЙУЙУШ»)

### П Р И К А З

31 августа 2024 г.

№ 56 – о

с. Шалажи

#### **Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных**

В целях обеспечения безопасности персональных данных при работе с материальными носителями персональных данных МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить места хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных на 2024/2025 учебный год (приложение 1).
2. Обеспечить раздельное хранение персональных данных МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи» (материальных носителей) и другой информации.
3. Хранить материальные носители персональных данных разных категорий раздельно в сейфах, запираемых металлических шкафах или шкафах для бумаг.
4. Соблюдать при хранении материальных носителей условия, обеспечивающие сохранность персональных данных, исключить возможность неконтролируемого пребывания в помещениях, где хранятся материальные носители персональных данных посторонних лиц. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются в соответствии с Положением о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ш.Х. Темергаев

Перечень мест хранения  
материальных носителей персональных данных и лиц,  
ответственных за их сохранность

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование структурного подразделения</b>	<b>Место хранения (номер помещения)</b>	<b>Ответственное лицо (ФИО, должность)</b>	<b>Подпись</b>
1.	МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи	Приёмная директора, архив (2 этаж)	Цуева Х.С- М., секретарь, Умарова Л.А., заместитель директора по УР, Боботыев Ю.М., заместитель директора по информатизации	