



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»)
МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ШАЛАЖИ ЙУЪРТАН №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Шалажи йуъртан №2 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

13.01.2026 г.

№ 7 - од

с .Шалажи

Об утверждении Дорожной карты по реализации профильного обучения на уровне СОО в 2026-2027 учебном году

В целях организации профильного обучения на уровне СОО в 2026 -2027 учебном году п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Дорожную карту по реализации профильного обучения на уровне СОО в 2026 -2027 учебном году (приложение 1).

1. Мусаевой Х.С., заместителю директора по УВР, обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты в пределах своей компетенции.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Ш.Х.Темергаев

С приказом ознакомлена:

Зам. директора по УВР

Х.С.Мусаева

**Дорожная карта МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи» по реализации
профильного обучения на уровне СОО в 2026-2027 учебном году**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по реализации профильного обучения в ОО: - положение о профильных классах; -положение об организации индивидуального отбора в профильные классы; - положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формам получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; - положение о портфолио выпускников; - положение о зачете результатов, полученных в других организациях.	ноябрь	Директор ОО, заместитель директора по УВР
Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения: - приказ «О создании рабочей группы по организации профильного обучения» - приказ «Об организации индивидуального отбора профильного обучения»	Декабрь Июнь	Директор ОО, заместитель директора по УВР
Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим профильное обучение, порядок и размеры премирования	Июнь	Директор ОО,
Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	апрель	Директор ОО
2. Программно-методическое обеспечение		
Изучить опыт организации профильного обучения ОО в муниципалитете	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта муниципалитета по реализации межпредметных программ и курсов на уровне СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений (руководители МО)
Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов по выбору	Июнь - август	Руководители МО
Разработать систему курсов по выбору для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО	июнь - август	Руководители МО
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Заместитель директора по УВР
Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Руководители МО
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Заместитель директора по УВР
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации в профильных классах	Июнь - август	Руководители МО
3. Организационно-информационное обеспечение		
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по запросам на выбор профиля в 10- 11 классах	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР
Направить информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с профильным обучением	февраль	Директор ОО
Провести опросы учащихся 8-9-х классов и выявить их предпочтения по выбору профиля обучения на уровне СОО	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по ВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Июнь-август	Директор ОО, Заместитель директора по УВР
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Заместитель директора по УВР

Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения качественного профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог
4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Директор ОО, Заместитель директора по УВР
Обобщить опыт работы педагогов гимназии по организации профильного обучения	Май	Заместитель директора по УВР
Провести методические семинары по дидактической структуре эффективного урока	По плану гимназии	Заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение		
Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе профильного обучения	Сентябрь	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к реализации профильного обучения	Апрель	Руководитель ОО
Создать в ОО координационный совет по профильному обучению	Апрель-май	Руководитель ОО

Организовать взаимодействие с муниципальным Центром занятости населения по изучению потребностей рынка труда	В течение учебного года	Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР
Провести педагогический совет по вопросам организации <i>профильного обучения</i>	По плану ЛЛ	Руководитель ОО
Организовать текущий мониторинг результатов профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Руководитель ОО
Оценить эффективность системы профильного обучения в ОО	Август	Руководитель ОО, Заместитель директора по УВР
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август - сентябрь	Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР