

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкӀардешаран учреждени
«ШАЛАЖЕРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Шалажера №2 йолу ЮЮШ»)

Протокол № 3
заседания Педагогического Совета

09.01.2022 г.

с. Шалажи

Председатель-Темергаев Ш.Х.
Секретарь-Цуева Х.С.

Присутствовали -30 чел.
Общее количество учителей- 32 чел.

Повестка дня:

- 1.** Анализ работы образовательной организации за период первого полугодия 2021-2022 учебного года.
- 2.** Анализ воспитательной работы за первое полугодие 2021-2022 учебного года.
- 3.** Анализ работы информационного сопровождения за первое полугодие 2021-2022 учебного года.
- 4.** Введение обновленных ФГОС в образовательные программы НОО и ООО, обновление локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную работу в ОУ.

По первому вопросу слушали: анализ работы образовательной организации за период первого полугодия 2021-2022 учебного года Х.М. Кантаеву. Она ознакомила участников педсовета с повесткой дня. Основным вопросом текущего педсовета является подведение итогов УР за первое полугодие 2021-2022

учебного года. Кантаева Х.М. предложила усилить работу по повышению качества образования, усилить контроль за посещаемостью учащихся, учителям-предметникам разработать индивидуальные планы работы с неуспевающими обучающимися, обратить серьезное внимание на низкий уровень качества знаний по предметам, активизировать работу над повышением качества знаний по предметам, активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся.

Решили: принять к сведению информацию заместителя директора по УР Кантаевой Х.М., об итогах учебной деятельности за первую четверть и мерах по улучшению качества знаний учащихся.

По второму вопросу слушали: анализ воспитательной работы за первое полугодие 2021-2022 уч. года Асакаеву З.В., которая ознакомила педколлектив с итогами воспитательной работы в I полугодии текущего учебного года. Асакаева З.В. подчеркнула, что проведенные в школе мероприятия способствуют духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию подрастающего поколения.

Решили: классным руководителям 1-11 классов усилить воспитательную работу по повышению нравственно-правовой культуры школьников, предупреждению опозданий и улучшению посещаемости. Ежедневно контролировать посещаемость учащихся. Каждому классному руководителю исключить из своей практики отсутствие на работе в свои методические дни. Классным руководителям участвовать в подготовке своих детей к школьным мероприятиям. Проводить классные часы в срок. Продолжить работу по реализации годового плана.

По третьему вопросу слушали: анализ работы информационного сопровождения за первое полугодие 2021-2022 учебного года зам. по ИКТ Саидову С.А., были разработаны документы, регламентирующие работу заместителя директора по информатизации. В течении полугодия еженедельно обновлялась новостная лента. Загружены необходимые нормативные документы. Для удобства навигации по сайту была изменена его структура.

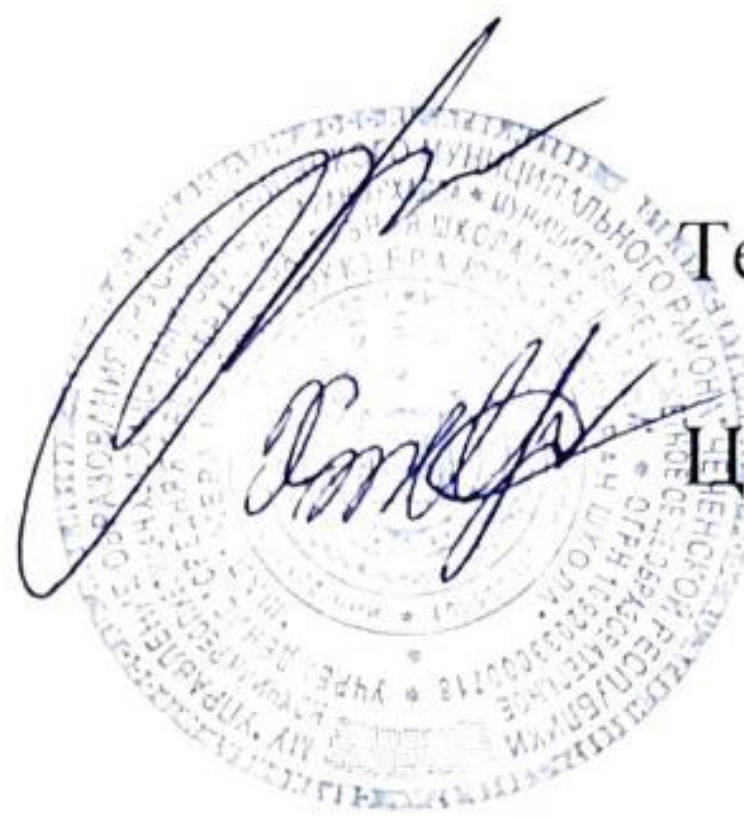
Решили: работу информационного сопровождения за первое полугодие 2021-2022 учебного года считать удовлетворительной, продолжить работу по функциональной грамотности на портале Российская электронная школа, на сайтах Monit95, ФИС ОКО и на сайте школы edu95.ru.

По четвертые вопросы слушали: директора Ш.Х. Темергаева, который предложил начать работу по введению обновленных ФГОС в образовательные программы НОО и ООО и обновлению нормативно-правовой базы ОО.

Решили: материалы доклада принять к сведению, более подробно изучить его на заседаниях МО, обновить локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательную работу в ОО.

Председатель

Секретарь



Темергаев Ш.Х.

Зуева Х.С-М.