

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран отдел»
Муниципалитетин бюджетни юкӀара дешаран учреждени
«ШАЛАЖЕРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Шалажера № 2 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

30.08.2023

№ 33/1

с.Шалажи


**Об утверждении Плана мероприятий
(Дорожной карты) реализации целевой
модели наставничества
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ об образовании в Российской Федерации от 2 июля 2021 года, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на основании Положения об организации наставничества в МБОУ «СОШ №2 с.Шалажи», в целях реализации модели наставничества,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №2 с.Шалажи» в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
2. Заместителю директора по МР Саидовой С.А. обеспечить выполнение указанного Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлена
Саидова С.А. 



Ш.Х.Темергаев
30.08.2023г.

План мероприятий («дорожной карты»)
внедрения целевой модели наставничества

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | <p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p><i>Задача:</i> Информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам наставников</p> <p><i>Результат:</i> Определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.</p> | | |
| 1.1. | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Сентябрь 2023 | Директор Ш.Х.Темергаев |
| 1.2. | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Сентябрь 2023 | Директор Ш.Х.Темергаев |
| 1.3. | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | Сентябрь 2023 | Директор Ш.Х.Темергаев |
| 1.4. | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | Сентябрь 2023 | Директор Ш.Х.Темергаев |
| 2 | <p>Формирование базы наставляемых</p> <p><i>Задача:</i> выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p><i>Результат:</i> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.</p> | | |
| 2.1. | Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 2.2. | Сбор дополнительной информации о запросах и наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 2.3. | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых. | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |

| | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| 3. | Формирование базы наставников <i>Задача:</i> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <i>Результат:</i> Сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах (по запросу и с разрешения наставников образовательной организации) | | |
| 3.1. | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 3.2. | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 3.3. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 3.4. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников. | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 4. | Отбор и обучение наставников <i>Задача:</i> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми <i>Результат:</i> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых образовательной организации. | | |
| 4.1. | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 4.2. | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | | |
| 4.3. | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | | |
| 4.4. | Обучение наставников | | |
| 5. | Формирование наставнических пар или групп <i>Задача:</i> формирование пар «наставник-наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <i>Результат:</i> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы | | |
| 5.1. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Октябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 5.2. | Проведение анкетирования на предмет предпрочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Октябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3. | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Октябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 5.4. | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Октябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 6. | <p>Организация работы наставнических пар и групп</p> <p><i>Задача:</i> Закрепление гармонических продуктов отношений в наставнической паре или группе</p> <p><i>Результат:</i> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p> | | |
| 6.1. | Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого | Октябрь-май 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 6.2. | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Октябрь-май 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 6.3. | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Октябрь-май 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 6.4. | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Октябрь-май 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 6.5. | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Октябрь-май 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 6.6. | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова Заместитель директора по УР Умарова Л.А. Заместитель директора по ВР З.В.Асакаева |
| 6.7. | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова Заместитель директора по УР Умарова Л.А. Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.8. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова Заместитель директора по УР Умарова Л.А. Заместитель директора по ВР |
| 7. | <p>Завершение наставничества</p> <p><i>Цель:</i> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров.</p> <p><i>Задача:</i> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><i>Результат:</i> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательной организации, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p> | | |
| 7.1. | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 7.2. | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждение лучших наставников | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 7.3. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 7.4. | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 7.5. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 7.6. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 7.7. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |

| | | | |
|------|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|
| 7.8. | Формирование долгосрочной базы наставников | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
|------|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|

План мероприятий («дорожной карты»)
внедрения целевой модели наставничества

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 1. | <p>Подготовка условий для запуска программы наставничества <i>Задача:</i> Информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам наставников <i>Результат:</i> Определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.</p> | | |
| 1.1. | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Сентябрь 2023 | Директор Ш.Х.Темергаев |
| 1.2. | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Сентябрь 2023 | Директор Ш.Х.Темергаев |
| 1.3. | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | Сентябрь 2023 | Директор Ш.Х.Темергаев |
| 1.4. | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | Сентябрь 2023 | Директор Ш.Х.Темергаев |
| 2 | <p>Формирование базы наставляемых <i>Задача:</i> выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества. <i>Результат:</i> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.</p> | | |
| 2.1. | Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 2.2. | Сбор дополнительной информации о запросах и наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 2.3. | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых. | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |

| | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| 3. | Формирование базы наставников <i>Задача:</i> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <i>Результат:</i> Сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах (по запросу и с разрешения наставников образовательной организации) | | |
| 3.1. | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 3.2. | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 3.3. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 3.4. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников. | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 4. | Отбор и обучение наставников <i>Задача:</i> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми <i>Результат:</i> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых образовательной организации. | | |
| 4.1. | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 4.2. | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | | |
| 4.3. | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | | |
| 4.4. | Обучение наставников | | |
| 5. | Формирование наставнических пар или групп <i>Задача:</i> формирование пар «наставник-наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <i>Результат:</i> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы | | |
| 5.1. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Октябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 5.2. | Проведение анкетирования на предмет предпрочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Октябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.3. | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Октябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 5.4. | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Октябрь 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 6. | <p>Организация работы наставнических пар и групп</p> <p><i>Задача:</i> Закрепление гармонических продуктов отношений в наставнической паре или группе</p> <p><i>Результат:</i> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p> | | |
| 6.1. | Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого | Октябрь-май 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 6.2. | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | Октябрь-май 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 6.3. | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Октябрь-май 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 6.4. | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Октябрь-май 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 6.5. | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | Октябрь-май 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 6.6. | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова Заместитель директора по УР Х.М.Кантаева Заместитель директора по ВР З.В.Асакаева |
| 6.7. | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова Заместитель директора по УР Х.М.Кантаева Заместитель директора по ВР |

| | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.8. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май 2023 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова Заместитель директора по УР Умарова Л.А. Заместитель директора по ВР |
| 7. | <p>Завершение наставничества</p> <p><i>Цель:</i> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров.</p> <p><i>Задача:</i> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><i>Результат:</i> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательной организации, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p> | | |
| 7.1. | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 7.2. | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждение лучших наставников | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 7.3. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 7.4. | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 7.5. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 7.6. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
| 7.7. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |

| | | | |
|------|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|
| 7.8. | Формирование долгосрочной базы наставников | Июнь 2024 | Заместитель директора по МР С.А.Саидова |
|------|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|