

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»)
№

с. Шалажи

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ш.Х. Темергаев
Приказ № 46-о/д
от 29.08.2025 г.
ПРИНЯТО:
педагогическим советом школы
МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи»
Протокол № 1 от «29» августа 2025г.

Положение о педагогическом совете

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон, с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи».

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, развития и совершенствования школы, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь, совместители), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже семи раз в год. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании.

2. Функции педсовета

2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом школы (ч.1 ст.28 Закона).

- 2.2. Определение содержания образования (ч. 2 ст. 28 Закона). Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 2.3. Внедрение в практику работы школы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона).
- 2.5. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.6. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.7. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы в соответствии с обновленными ФГОС.
- 2.8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

- 3.1. Состав Педагогического совета школы формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.
- 3.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательного учреждения, и созывается председателем по мере необходимости, но не реже 7 раз в год. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.
- 3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, и, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).
- 3.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

3.10. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общество-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет обсуждает и принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п. 1 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22. ч. 3 ст. 28 Закона);
- учебный план школы, годовой календарный учебный график работы школы на текущий учебный год;
- план работы школы на учебный год;
- решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в другой форме (по согласованию с родителями (законными представителями));
- решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении;
- решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учащихся школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4.2. Педсовет организует:

- изучение и обсуждение законов и иных нормативно – правовых документов Российской Федерации, Чеченской Республики (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, системы оценки успеваемости учащихся для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся (п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п. 9. ч. 3. ст. 28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников школы (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

4.3. Педсовет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися образовательной программы (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона), а также подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания школы региональной или федеральной инновационной, или экспериментальной площадкой) (ст. 20, п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п. 4 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 20 апреля текущего года (п. 13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам развития и воспитания обучающихся (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта школы в сети «Интернет» (п. 21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами и т.д. по ходатайству директора школы;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

5.3. Протоколы заседаний и решений, журнал регистрации протоколов педагогических советов постоянно хранятся в делопроизводстве школы и передаются по акту.

5.4. Журнал регистрации протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлены

2025