

**МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи»)**

**МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальный бюджетный общеобразовательный учреждение
«ШАЛАЖЕРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Шалажера № 2 йолу ЮЮШ»)**

**Протокол заседания педагогического совета
«Анализ итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных
программ в 2022/23 учебном году»**

30.08.2022 г.

№ 1

Председатель: Темергаев Ш.Х.

Секретарь: Цуева Х.С-М.

Присутствовали: 34

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета от 23.06.2022 № 8 (в протоколе № 7).
Ответственный – Темергаев Ш.Х., директор школы; регламент – 5 минут.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования.
Ответственный – Темергаев Ш.Х., директор школы; регламент – 5 минут.
3. Реализация ООП по уровням общего образования в 2021/22 учебном году.
Ответственные – Кантаева Х.М., заместитель директора по УР, Асакаева З.В.,
заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут.
4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году.
Ответственный – Кантаева Х.М., заместитель директора по УР; регламент – 20 минут.
5. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения и внедрение ЭЖ. Ответственный – Кантаева Х.М., заместитель директора по УР, регламент – 15 минут.
6. Внедрение в образовательный процесс государственной символики. Ответственный – Асакаева З.В., заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут.

7. Согласование изменений в ООП на 2022/23 учебный год.

7.1. Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Кантаева Х.М., заместитель директора по УР, регламент – 20 минут.

7.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2022/23 учебный год. Ответственный – Асакаева З.В., заместитель директора по ВР; регламент – 10 минут.

8. Утверждение перечня учебников на 2022/23 учебный год. Ответственный – Гайрбекова Х.Р., заведующая библиотекой; регламент – 10 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

9. Основные цели и задачи школы на 2022/23 учебный год. Ответственный – Темергаев Ш.Х., директор школы; регламент – 15 минут.

10. Согласование плана работы школы на 2022/23 учебный год. Ответственный – Кантаева Х.М., заместитель директора по УР; регламент – 10 минут.

11. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Темергаев Ш.Х., директор школы; регламент – 15 минут.

12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Исмаилов Р.А., заместитель директора по безопасности; регламент – 15 минут.

13. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Кантаева Х.М., заместитель директора по УР; регламент – 10 минут.

Ход заседания

Организационный этап

Выступил:

Темергаев Ш.Х., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2022/23 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Темергаева Ш.Х., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 23.06.2022 № 7. А именно:

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 26.07.2022 № 218 «Об итогах 2021/22 учебного года».

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2022/23 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 27.07.2022 № 219 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2023».

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2022/23 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме. Приказ от 27.07.2022 № 220 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год».

Решение № 4 «Внести в план внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год мероприятия по контролю за преподаванием математики, русского языка, истории, иностранного языка, физики» выполнено в полном объеме. Приказ от 27.07.2021 № 220 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год».

Решение № 5 «Рабочей группе по разработке ООП ООО по ФГОС-2021 внести корректировки в содержательный и организационный разделы ООП» выполнено в полном объеме.

Решение № 6 «Классным руководителям разработать планы воспитательной работы на 2022/23 учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО» выполнено в полном объеме.

Решение № 7 «Учителям 1-х классов, учителям-предметникам, работающим в 5-х классах, в срок до 20.08.2022 разработать и сдать рабочие программы по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021. При разработке рабочих программ строго соблюдать требования ФГОС НОО и ООО к структуре рабочей программы» выполнено в полном объеме. Аналитическая справка «Об итогах проверки рабочих программ» от 25.08.2021 составлена заместителем директора по УР Кантаевой Х.М.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 23.06.2022 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 34 чел.;
- «против»

- – 0 чел.;
-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2022 № 7 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Темергаева Ш.Х., директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, которые были озвучены в рамках августовского педсовета УО Урус-Мартановского муниципального района. Директор рассказал о реализации проекта «Школа Минпросвещения России», представил концепцию проекта, который направлен на создание единого образовательного пространства, развитие каждого ребенка и поддержку учителя.. Директор ознакомил педагогов с особенностями организации идеологической воспитательной работы в образовательных организациях Российской Федерации, рассказал о новых воспитательных мероприятиях, которые школы будут проводить с 1 сентября 2022 года. Также руководитель сообщил, что с 1 сентября 2022 года откроется доступ к материалам единой системы цифровых образовательных ресурсов «Моя школа». В систему будут интегрированы электронный школьный дневник, журнал, расписание, облако для файлов, библиотека контента с курсами, а также система поддержки проектной деятельности и портфолио учеников. Директор предложил оценить перспективы и риски внедрения информационной системы «Моя школа», готовность педагогов к использованию новой информационной системы.

Директор рассказал о проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году. С 2022/23 учебного года изменят подход к формированию комплектов тем итогового сочинения. Больше не будут публиковать открытые тематические направления итогового сочинения на каждый год. Вместо этого сформируют закрытый банк тем итогового сочинения на основе тех тем, которые использовались в прошлые годы. Перед началом учебного года будут публиковать названия разделов и подразделов банка тем итогового сочинения с комментариями к ним, а также образец комплекта тем итогового сочинения. Директор обратил внимание учителей русского языка и литературы, что на сайте ФИПИ уже разместили названия разделов и подразделов банка тем итогового сочинения с комментариями к ним, а также образец комплекта тем итогового сочинения.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать работу по вступлению в проект «Школа Минпросвещения России».

2. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.

3. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа».

4. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.

ГОЛОСОВАЛИ:

-

«за»

- – 34 чел.;

-

«против»

- – 0 чел.;

-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать работу по вступлению в проект «Школа Минпросвещения России».

2. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.

3. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа».

4. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Кантаеву Х.М., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2021/22 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической части программы несоответствий не выявлено.

Асакаеву З.В., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2021/22 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2021/22 учебном году на 100 процентов. Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах.

Полный текст доклада находится в приложении 2 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2021/22 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 34 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2021/22 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Кантаеву Х.М., заместителя директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. В 2021/22 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;

- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2021/22 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводился мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Качество знаний по школе по итогам 2021/22 учебного года

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Результаты ВПР:

- 70 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2021/22 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 4-х классах: 62 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 4-х, 5-х, 6-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку и математике в 5-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил низкий уровень качества знаний по математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ. Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классе в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/23 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»

- – 34 чел.;

-

«против»

- – 0 чел.;

-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/23 учебном году.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Кантаеву Х.М., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2022 года начинается реализация ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО, утвержденным приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287. Она рассказала о реализации дорожной карты внедрения новых ФГОС и сделала вывод о готовности школы к работе по новым стандартам в 2022/23 учебном году.

Кантаева Х.М. представила для утверждения ООП НОО и ООП ООО, разработанные в соответствии с ФГОС третьего поколения. Докладчик обратила внимание педагогов на особенности новых образовательных программ в части изучения родного языка и второго иностранного языка. Были представлены для утверждения программы формирования УУД, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики. Также для рассмотрения представлены окончательные версии всех рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.

Кантаева Х.М. напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В новых стандартах развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО и ведение электронного журнала с 1 сентября 2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

-

«за»

- – 34 чел.;
-

«против»

- – 0 чел.;
-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Асакаеву З.В., заместителя директора по ВР, которая рассказала о внедрении в образовательный процесс государственной символики. Заместитель директора рассказала педагогам, что с 1 сентября во всех школах страны будут изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ. Асакаева З.В. предложила педагогам запланировать воспитательные события, которые позволят школьникам узнать больше о символах страны и своей малой родины. Также заместитель директора объяснила педагогам порядок реализации внеурочного курса «Разговоры о важном».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.

2. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, руководителям школьных музеев реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ:

•

«за»

- – 34 чел.;
-

«против»

- – 0 чел.;
-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.
2. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, руководителям школьных музеев реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Кантаеву Х.М., заместителя директора по УР, которая ознакомила учителей с проектом изменений в ООП по уровням образования на 2022/23 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2022/23 учебный год.

Полный текст доклада находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

Асакаеву З.В., заместителя директора по ВР, которая рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО на 2022/23 учебный год, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.
2. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022/23 учебный год.
3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

-

«за»

- – 34 чел.;

-

«против»

- – 0 чел.;

-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.

2. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022/23 учебный год.

3. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Гайрбекову Р.С., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2022/23 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Федорченко Н.В. сообщила, что школа обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным предметам на 100 процентов. Также представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год находится в приложении 8 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

-

«за»

- – 34 чел.;
-

«против»

- – 0 чел.;
-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Темергаева Ш.Х., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2022/23 учебном году – создание условий для повышения качества знаний на основе инновационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить преемственность всех уровней образования на основе инновационных технологий, общих подходов к оценке качества образования.
2. Разработать комплекс мероприятий по участию педагогических работников школы в инновационной деятельности.
3. Совершенствовать программно-аппаратную организацию информационной образовательной среды школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

-
- «за»**

- – 34 чел.;
-

«против»

- – 0 чел.;
-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Кантаеву Х.М., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ Школа № 1 на 2022/23 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №2 с.Шалажи» на 2022/23 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 34 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ «СОШ №2 с.Шалажи» на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Кантаеву Х.М., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФГОС и введения в образовательный процесс государственных символов РФ:

- правила приема граждан на обучение;

- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов;
- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- положение о языках образования;
- положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;
- положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о воспитательной работе.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать локальные акты:

- правила приема граждан на обучение;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов;
- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- положение о языках образования;
- положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;
- положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о воспитательной работе.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 34 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
- «воздержались»
- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- правила приема граждан на обучение;
- положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов;
- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;

- положение о языках образования;
- положение, регламентирующее режим занятий обучающихся;
- положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о воспитательной работе.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Исмаилова Р.А., заместителя директора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»
- – 34 чел.;
- «против»
- – 0 чел.;
-

«воздержались»

- – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 23.06.2022 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Организовать работу по вступлению в проект «Школа Минпросвещения России».
3. Разработать комплекс мер по повышению качества идеологической воспитательной работы с обучающимися и педагогами.
4. Создать условия для подключения к единой информационной системе «Моя школа» и ведения ЭЖ.
5. Изучить документы на сайте ФИПИ по проведению итогового сочинения в 2022/23 учебном году. Проинформировать обучающихся и родителей об изменениях. Организовать подготовку к итоговому сочинению с учетом изменений.
6. Согласовать реализацию в 2021/22 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
7. Признать работу педагогического коллектива за 2021/22 учебный год удовлетворительной.
8. Продолжить работу по повышению качества образования в 2022/23 учебном году.
9. Утвердить ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Начать реализацию ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года.
10. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2022 года.
11. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, руководителям школьных музеев реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2022 года.
12. Согласовать учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики по уровням образования на 2022/23 учебный год.
13. Согласовать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы уровней образования на 2022/23 учебный год.
14. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
15. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2022/23 учебный год.

- 16.Согласовать цель и задачи школы на 2022/23 учебный год.
- 17.Согласовать план работы МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи» на 2022/23 учебный год.
- 18.Согласовать локальные акты: правила приема граждан на обучение, положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение о языках образования, положение, регламентирующее режим занятий обучающихся, положение об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, положение о воспитательной работе.
- 19.Соблюдать требования комплексной безопасности.
- 20.Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
- 21.Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета

(Темергаев Ш.Х.)

Секретарь педагогического совета

(Цуева Х.С-М.)

