



МУ «Урус-Мартановский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартанан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ШАЛАЖИ ЙУЪРТАН №2 ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Шалажи йуъртан №2 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

10.03.2026 г.

№ 19-09

с. Шалажи

**О приеме детей в 1 класс
в 2025-2026 учебном году
и назначении ответственных**

В соответствии с. п 1, 2 ст. 43 Конституции РФ, Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с (изменениями на 30 августа 2023 года), на основании Устава МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи», Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи», в целях организованного приема детей в 1 класс для реализации конституционного права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать приём заявлений в 1-е классы в МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи» для детей, проживающих на закрепленной территории, и для детей, у которых есть право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение, не позднее 9:00 ч 01 апреля 2026 года и завершить 30 июня 2026 года. Зачисление в школу оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать не позднее 4 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 4 июля только при условии завершения приема в 1 класс всех детей, и имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в соответствии с Федеральным законом, и проживающих незакрепленной территории.

4. Осуществлять приём граждан в образовательное учреждение, проживающих вне территории, за которой оно закреплено, только при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обратиться непосредственно в Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района.

5. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи» заместителя директора по УВР Мусаеву Х.С. и делопроизводителя (Цуеву Х.С.-М.) Установить график приема заявлений и документов: понедельник - пятница, с 9:00 до 16:00.

6. Мусаевой Х.С.... ответственной за приём документов в 1-е классы:

6.1. Вести учёт поступающих заявлений родителей о приёме детей в 1-е классы.

26. Обеспечить в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) уведомления о приёме документов с указанием следующей информации:

- входящий номер заявления о приёме в Учреждение;
- ~~перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью~~
- работника Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-й класс;
- контактные телефоны для получения информации.

6.3. Осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов с(правом, при проведении указанной проверки, обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации).

6.4 На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, сформировать личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

7. Заместителю директора по УВР Мусаевой Х.С.:

1.7. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме на обучение в 1 класс

- с уставом школы,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- общеобразовательными программами,
- правилами внутреннего распорядка для учащихся,
- другими локальными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проводить

информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приёма в 1-й класс.

7.3 Обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приёма в 1-е классы школы.

8. Установить следующий порядок приёма в 1-е классы МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи»:

8.1. Принимать заявления в 1-й класс всех детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября 2026 года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на 1 сентября 2026 года, независимо от уровня их подготовки.

8.2. Вопрос о приёме граждан в более раннем или более позднем возрасте решать в индивидуальном порядке по согласованию с Отделом образования Урус-Мартановского муниципального района.

8.3. Осуществлять приём в 1-й класс на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение на имя директора Учреждения;

копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорта);

копии свидетельства о рождении ребёнка или копии документа, подтверждающего родство заявителя;

• копии документа о регистрации ребенка, подтверждающего место жительства или место пребывания ребёнка на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации оп месту жительства в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории;

• заявления родителей (законных представителей) о выборе языка образования и родного языка на имя директора Учреждения;

• копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи», в которой

обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

-копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в(случае использования такого права присма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при приеме на обучение оп АООП).

8.4. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение.

8.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (от) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка ан пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

8.6. Определить, что родители (законные представители) ребенка могут подать указанные документы одним из указанных способов:

л и ч н о в М Б О У « С О Ш № 2 с . Шалажи» ,

• в электронной форме через портал Госуслуг,

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Чеченской Республики, созданными органами государственной власти Чеченской Республики (при наличии)

-по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.7. При посещении МБОУ «СОШ №2 с Шалажи» и личном взаимодействии с уполномоченными лицами родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, или которых указаны в пункте 73..

8.8. Предоставить преимущественное право при зачислении в первый класс:

- детям, проживающим (постоянно или временно) на территории, закреплённой за МБОУ «СОШ № 2. с Шалажи»,

•детям, у которых в МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи» уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра),

- приемным детям или детям, которые находятся под опекой или попечительством, если в школе уже обучается другой ребенок семьи,

• детям, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены иные особые права (преимущества) при приеме на обучение.

89.. Предоставить первоочередное право при зачислении в первый класс:

-детям военнослужащих по месту жительства,

-дети мобилизованных по месту жительства,

-детям сотрудника полиции,

-детям сотрудника полиции, который

из-за увечья, когда выполнял служебные обязанности,

- детям сотрудника полиции, который заболел во время службы и погиб,

- детям сотрудника полиции, который получил увечье во время службы, и его уволили

из-за этого,

- детям сотрудника полиции, который получил увечье или заболел во время службы и погиб в течение года после увольнения,

- детям на иждивении сотрудника полиции,

- детям сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции,

- а также детям сотрудников:

- учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

- органов принудительного исполнения;
- федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- таможенных органов.

8.10. Осуществлять прием в 1 класс детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких детей) на обучение по адаптированной образовательной программе начального *общего образования только с согласия их родителей (законных представителей)* и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

.9 Заместителю директора по ИКТ Бобатыеву Ю.М.:

- разместить информацию о количестве мест в первых классах на школьном сайте, на информационном стенде и на портале Госуслуг в течение 10 дней с момента, когда Учредитель издаст акт о закрепленных территориях, но не позднее 15 марта 2026 года,

- размещать информацию о ходе комплектования 1-х классов 2026-2027 учебного года на информационном стенде МБОУ «СОШ №2 с.Шалажи» по состоянию на 03 апреля, 28 мая, 15 июня, 30 августа 2026 года.

- разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, на школьном сайте, на информационном стенде и на портале Госуслуг не позднее 5 июля 2026 года.

10. Заместителю директора по УВР Мусаевой Х.С сформировать предварительные списки будущих первых классов с учетом преимущественного права зачисления в образовательное учреждение в срок до 31.05.2026.

11. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Мусаеву Х.С. директора по УВР

Директор



Ш.Х.Темергаев

С приказом ознакомлены

Мусаева Х.С.

Бобатыев Ю.М.