



**Прокуратура  
Российской Федерации  
Прокуратура  
Чеченской Республики  
Прокуратура  
Урус-Мартановского  
района**

ул. Татарская, д.1, г. Урус-Мартан,  
Чеченская Республика, 366500

16.11.2020 № 01/18-20/20

Исполняющему обязанности директора  
МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи»

Оздамирову А.С.

ул. М. Сайдаева, 45, с. Шалажи, ЧР

## **ПРОТЕСТ**

на Положение о контрактном  
управляющем

Приказом директора МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи» (далее - Учреждение) 29.08.2020 утверждено Положение о контрактном управляющем (далее - Положение).

Названное положение не соответствует действующему законодательству и по этому основанию подлежит приведению в соответствие с ним.

Так, отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, регулируются Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Согласно ч. 2 ст. 38 Федерального закона № 44 – ФЗ, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия:

-разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

-осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

**АБ № 022521**

-обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;  
-участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

-организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44 – ФЗ.

При этом контрактный управляющий для выполнения названных функциональных обязанностей должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

В соответствии с Положением школы контрактный управляющий назначается на основании соответствующего приказа.

Между тем в Положении отсутствует норма, предусматривающая необходимость наличия у лица, назначаемого контрактным управляющим, высшего образования либо дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

С учетом изложенного, противоречащее действующему законодательству Положение подлежат приведению в соответствие с ним.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 6, 22, 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

#### ТРЕБУЮ:

1.Безотлагательно рассмотреть протест в установленный законом десятидневный срок с участием представителя прокуратуры района.

2.Привести Положение в соответствие с требованиями действующего законодательства, дополнив ее нормой, предусматривающей необходимость наличия у лица, назначаемого контрактным управляющим высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок.

3. О результатах рассмотрения настоящего протеста сообщить в прокуратуру района в письменной форме с приложением к ответу копии правового акта об изменении оспоренного.

Заместитель прокурора района

юрист 1 класса



М.М. Цамаев



МУ «Управление образования Урус-  
Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2 с.Шалажи»  
(МБОУ «СОШ №2 с.Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кюштан  
дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран  
учреждени  
«ШАЛАЖЕРА №2 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА  
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «Шалажера №2 йолу ЮЮШ»)

ул.М-Сайдаева 45,  
Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР,  
366512;  
тел.: (8938) 001-69-39; e-mail: [shalazhi2@mail.ru](mailto:shalazhi2@mail.ru);  
[http://www](http://www.shalajy2.edu95.ru) <https://shalajy2.edu95.ru>;  
ОКПО 66580134; ОГРН 1092033000718;  
ИНН/КПП 2010005001/ 201001001

М-Сайдаева 45ур,  
Хьалха-Мартанан муниципални кюшт, НР,  
366512;  
тел.: (8938) 001-69-39; e-mail: [shalazhi2@mail.ru](mailto:shalazhi2@mail.ru);  
<http://www> <https://shalajy2.edu95.ru>;  
ОКПО 66580134; ОГРН 1092033000718;  
ИНН/КПП 2010005001/ 201001001

17.07.2020 г. № 7  
На № 7-18-2020 от 10.07.2020 г.

Заместителю прокурора района  
юстиции 1 класса  
М.М. Цамаеву  
ул. Татарская, 1, г. Урус-Мартан,  
Чеченская Республика, 366500

### Уведомление

Администрация МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи» извещает, что рассмотрение протеста прокуратуры района от 16.11.2020 №08-18-2020 на Положение «О контрактном управляющем», утвержденное приказом от 29.08.2020 г. назначено на 18.11. 2020 года в 11:00 в административном здании УО.

В связи с изложенным для рассмотрения акта прокурорского реагирования по существу просим направить Вашего представителя прокуратуры.

Директор



Ш.Х. Темергаев



МУ «Управление образования Урус-  
Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2 с.Шалажи»  
(МБОУ «СОШ №2 с.Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан  
дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран  
учреждени  
«ШАЛАЖЕРА №2 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА  
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «Шалажера №2 йолу ЮЮШ»)

ул.М-Сайдаева 45,  
Урус-Мартановский муниципальный район, ЧР, 366512;  
тел.: (8938) 001-69-39; e-mail: shalazhi2@mail.ru;  
[http://www https://shalajy2.edu95.ru](http://www.shalajy2.edu95.ru);  
ОКПО 66580134; ОГРН 1092033000718;  
ИНН/КПП 2010005001/ 201001001

М-Сайдаева 45ур,  
Хьалха-Мартанан муниципални кӀошт, НР, 366512;  
тел.: (8938) 001-69-39; e-mail: shalazhi2@mail.ru;  
<http://www https://shalajy2.edu95.ru>;  
ОКПО 66580134; ОГРН 1092033000718;  
ИНН/КПП 2010005001/ 201001001

20.07.2020 г.	№	8
На № 7-18-2020	от	10.07.2020 г.

Заместителю прокурора района  
юстиции 1 класса  
М.М. Цамаеву  
ул. Татарская, 1, г. Урус-Мартан,  
Чеченская Республика, 366500

По результатам рассмотрения Вашего протеста прокуратуры района от 16.11.2020 №08-18-2020 на Положение «О контрактном управляющем», утвержденное приказом от 29.08.2020 г сообщаем следующее:

1. Протест о нарушении названного законодательства рассмотрен на оперативном совещании в административном здании Управления образования Урус-Мартановского муниципального района с участием помощника прокурора И.А. Тимирова.

2. Положение «О контрактном управляющем» приведено в соответствие с требованиями действующего законодательства.

Приложение: Копия приказа о внесении изменений в Положение 1 л. в 1 экз.,  
Положение в новой редакции на 8 л. в 1 экз..

Директор



Ш.Х. Темергаев

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ШАЛАЖИ»  
(МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкӀарадешаран учреждени  
«ШАЛАЖЕРА ЙОЛУ ЮККЪБЕРАА ЮКЪАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Шалажера №2 йолу ЮЮШ»)

## П Р И К А З

18 ноября 2020 г.

№ 43- ах

с. Шалажи

### **О внесении изменений в Положение о контрактном управляющем**

На основании Федерального закона от 05.04.2013 г №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о контрактном управляющем, дополнив следующим содержанием:
  - 1.7. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ш.Х. Темергаев

МУ «Управление образования Урус-  
Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №2 С. ШАЛАЖИ»  
(МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»)

№



Ш.Х. Темергаев

о контрактном управляющем  
МБОУ «СОШ №1 с. Шалажи»

с. Шалажи

## ПОЛОЖЕНИЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Шалажи устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»

1.2. Должность контрактного управляющего создается в целях обеспечения планирования и осуществления заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №14, ст. 1652; №27, ст. 3480) (далее — Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее — закупка).

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением (регламентом) о контрактном управляющем Заказчика.

1.4. Основными принципами функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

— привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

— свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение нужд

МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи», в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

— заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»,

— достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения нужд МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»,

1.5. Настоящим Положением установлено, что контрактный управляющий может быть членом комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

1.6. Контрактный управляющий, а также лицо, замещающее контрактного управляющего на период отсутствия последнего в случае временной нетрудоспособности, командировки или отпуска, назначаются директором учреждения.

1.7. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.8. Порядок действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактного управляющего с другими подразделениями учреждения, комиссией по осуществлению закупок определяется положением (регламентом), утвержденным в соответствии с настоящим Положением.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии таких сайтов), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;  
е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об



участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Законом;

м) публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и

обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на Участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) привлекает экспертов, экспертные организации;

у) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Закона;

ф) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона;

х) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ц) обеспечивает заключение контрактов;

ч) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) совместно с ответственным лицом, предусмотренным п. 3.1.22. Порядка планирования, осуществления и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи», контролирует своевременность и полноту объема поставки товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) контролирует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

6) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

7) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

8) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 11. 12 настоящего Положения. контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом. в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

### 3. Ответственность контрактного управляющего

Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.