

МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 с.ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀонгтан дешаран урхалла»
Муниципалитетин бюджетин юкьара дешаран учреждение
«ШАЛАЖЕРА №2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Шалажера №2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

02 февраля 2022г

№ 12

с. Шалажи

О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС НОО,ООО и утверждению Положения о рабочей группе

На основании ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с приказом РОО от 01 февраля 2022 года №07-од «О создании координационного совета», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее - ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 1 сентября 2022 года в 1-х и 5-х классах.

2. Утвердить и ввести в действие с 22 октября 2021 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования согласно приложению №1.

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования согласно приложению №2.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Темергаев Ш.Х.

**Положение
о рабочей группе по введению федеральных государственных
образовательных стандартов нового поколения
начального общего образования и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №2 с.Шалажи» по введению федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее - ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее рабочая группа) создается в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, регламентирующих переход на ФГОС НОО и ФГОС ООО, научно-методической и информационной поддержки.

1.3. Рабочая группа является объединением представителей администрации образовательного учреждения для обеспечения работ по введению ФГОС нового поколения.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональным органом управления образованием, муниципальными образовательными учреждениями и другими заинтересованными лицами.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями полномочного представителя, региональными и муниципальными приказами, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором ОО.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - организация деятельности по введению и реализации ФГОС 2021 года.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС нового поколения

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его введение и деятельность ОУ.

2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС нового поколения в ОУ.

2.5. Обеспечение условий для подготовки педагогических кадров и руководящих работников ОУ с учетом изменений в ФГОС.

2.6. Информационное обеспечение введения ФГОС нового поколения в ОО.

3. Порядок формирования и состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

3.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора ОО.

4. Организационные формы деятельности рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний в соответствии с дорожной картой, утвержденной директором ОО.

4.2. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы и признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

4.3. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы.

4.4. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом директора школы.

5. Полномочия и обязанности рабочей группы

5.1. Рабочая группа вправе:

5.2. Разрабатывать нормативные документы, касающиеся внедрения ФГОС нового поколения.

5.3. Запрашивать и получать информацию, необходимую для решения задач по внедрению ФГОС.

5.4. Направлять своих представителей для участия в семинарах и конференциях по вопросам, связанным с внедрением ФГОС НОО и ФГОС ООО, проводимых муниципальными и региональными органами исполнительной власти в сфере образования, общественными объединениями и другими организациями.

5.5. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогических работников образовательной организации.

5.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

5.7. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных (безвозмездных) началах.

6. Документы рабочей группы школы

6.1 Обязательными документами рабочей программы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

6.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7. Сроки действия и порядок изменения Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

7.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены решением рабочей группы и закрепляются приказом руководителя ОУ.

7.3. Срок действия Положения не устанавливается.

Приложение №2
к приказу
от «01» 02 2021 года № 12

Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1	Ш.Х.темергаев	Директор	Председатель рабочей группы
2	Х.С-А.Цуева	Методист	Секретарь рабочей группы
3.	Л.А.Умарова	Зам. директора по УР	Член рабочей группы
4.	М.В.Асакаева	Зам. директора по ВР	Член рабочей группы
5.	С.А.Саидова	Зам. директора по ИКТ	Член рабочей группы
6.	Х.В.Гайрбекова	Зав. библиотекой	Член рабочей группы
7.	А.А.Саидова	Педагог-психолог	Член рабочей группы
8.	Л.М.Чадаева	Руководитель МО НК	Член рабочей группы
9.	А.Р. Манцаева	Руководитель МО чеченского языка и литературы	Член рабочей группы

10.	С.А.Саидова	Руководитель естественно-научного цикла	Член рабочей группы
11.	Э.С.Исмаилова	Учитель русского языка и литературы	Член рабочей группы
12.	Батыров Ш.Ш.	Учитель географии	Член рабочей группы