

Администрация Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикан Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни учреждени
«ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
(МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»)

П Р И К А З

31 августа 2021

№ 143-21

г. Урус-Мартан

**Об организации деятельности по внедрению
целевой модели наставничества в
Урус-Мартановском муниципальном районе**

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 23 июня 2021 года №748-п, в целях достижения сквозного результата федеральных проектов «Современная школа», «Социальная активность», «Успех каждого ребенка», «Школа современного учителя» и «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование», предусматривающего вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества не менее 70% обучающихся образовательных организаций, реализующих общеобразовательные, дополнительные общеобразовательные, дополнительные профессиональные программы, программы среднего профессионального и высшего образования, и во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным, программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать внедрение региональной целевой модели наставничества в образовательных организациях Урус-Мартановского муниципального района в период с 2021 по 2024 годы.

2. Определить:

2.1. Муниципальным центром наставничества по модели «учитель-учитель» отдел методического сопровождения образовательного процесса (ответственный специалист Я.В. Абуева);

2.2. Муниципальным центром наставничества по модели «ученик-ученик» отдел общего и дополнительного образования (ответственный специалист С.У. Бакаева).

3. Утвердить Положение о муниципальном центре наставничества согласно приложению №1.

4. Муниципальному центру наставничества вести персонафицированный учет наставляемых и наставников, по формам, согласно приложениям №2 и №3.

5. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Целевой модели наставничества обучающихся в муниципальных образовательных организациях Урус-Мартановского муниципального района на согласно приложению №4.

6. Утвердить Положение о наставничестве согласно приложению №5.

7. Отделу методического сопровождения образовательного процесса организовать сопровождение внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях Урус-Мартановского муниципального района (ответственный специалист Р.Б. Накаева).

8. Руководителям подведомственных образовательных организаций:

8.1. Организовать внедрение региональной целевой модели наставничества в образовательных организациях в период с 2021 по 2024 годы.

8.2. Определить ответственное лицо за взаимодействие с МЦН и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации.

8.3. Назначить куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации.

8.4. Разработать «Дорожные карты» внедрения целевой модели наставничества и провести их согласование с МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника И.С. Едаева.



М.И. Усманов

Положение о муниципальном центре наставничества

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Регионального центра наставничества Урус-Мартановского муниципального района (далее - Положение), созданного на базе МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района».
- 1.2. Настоящее Положение о Муниципальном центре наставничества Урус-Мартановского муниципального района (далее - Муниципальный центр) разработано: на основании Методических рекомендаций по внедрению методологии; (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее — ОО), в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества), утвержденных распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145.
- 1.3. Положение о Муниципальном центре опирается на нормативные правовые акты Российской Федерации, Чеченской Республики и разработано с целью создания условий по формированию организационно-методической основы для внедрения и развития механизмов наставничества среди ОО, предприятий и организаций различных форм собственности на территории Урус-Мартановского муниципального района.

2. Цели Муниципального центра наставничества

- 2.1. Целью Муниципального центра наставничества является:
 - осуществление координации и создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной как личной, так и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 до 19 лет, педагогических работников (далее - педагога) разных уровней

образования и молодых специалистов предприятий и организаций различных форм собственности на территории Урус-Мартановского муниципального района.

2.2. Задачи Муниципального центра наставничества:

- организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения системы наставничества;
- выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях внедрения системы наставничества;
- содействие распространению и внедрению лучших наставнических пар.
- разработка предложений по совершенствованию муниципальной системы внедрения целевой модели наставничества;
- содействие привлечению к реализации наставнических программ образовательных организаций, предприятий и организаций Урус-Мартановского муниципального района; государственных бюджетных учреждений культуры и спорта; юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, социокультурной и производственной деятельностью;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества ОО;
- организационно-методическое сопровождение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Права и обязанности Муниципального центра наставничества

Муниципальный центр наставничества осуществляет функции центра по сопровождению внедрения и развития механизмов наставничества среди ОО, предприятий и организаций различных форм собственности на территории Урус-Мартановского муниципального района.

Муниципальный центр наставничества обязан:

- взаимодействовать с образовательными организациями по вопросам внедрения системы наставничества;
- формировать базы данных, документов по внедрению системы наставничества;
- согласовывать дорожные карты внедрения системы наставничества, разработанные ОО;
- контролировать реализацию мероприятий по внедрению системы наставничества;
- предоставлять информацию и документы по созданию и внедрению

системы наставничества в Министерство образования и науки Чеченской Республики.

Муниципальный центр имеет право:

- взаимодействовать с другими муниципальными центрами наставничества, относящихся к компетенции Регионального центра, в том числе получать материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работ, проводимых Региональным центром;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки Чеченской Республики по вопросам внедрения системы наставничества;
- разрабатывать предложения по улучшению модели системы наставничества и выносить их на рассмотрение в Министерство.

4. Управление Муниципальным центром

Непосредственное руководство Муниципальным центром наставничества осуществляет ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики, ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр».

Работу Муниципального центра наставничества курирует отдел методического сопровождения образовательного процесса.

Приложение №4

к приказу Управления образования
Урус-Мартановского муниципального района
от «31» 08 2021 года № 143-48

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения Целевой модели наставничества обучающихся в муниципальных образовательных организациях
Урус-Мартановского муниципального района на 2021-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества			
1.1.	Разработка и утверждение Дорожной карты по внедрению и реализации целевой модели наставничества в 2021-2024 гг.	Август 2021 года	Накаева Р.Б.	Приказ
1.2.	Утверждение составов рабочих групп образовательных организаций по внедрению ЦМН	Сентябрь, ежегодно	Руководители подведомственных образовательных организаций	Приказы
1.3.	Определение ответственных лиц за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях (далее – лица, ответственные за внедрение ЦМН в образовательной организации)	Сентябрь, ежегодно	Руководители подведомственных образовательных организаций	Приказы

1.4.	Формирование перечня образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества	Сентябрь 2021 года	Накаева Р.Б., Абуева Я.В.	Перечень ОО
1.5.	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях (далее – кураторы внедрения ЦМН)	Сентябрь 2021 года	Руководители подведомственных образовательных организаций	Приказы
1.6.	Разработка дорожных карт внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях	Сентябрь 2021 года	Руководители подведомственных образовательных организаций	Дорожные карты
1.7.	Разработка положений о программе наставничества в образовательных организациях	Сентябрь 2021 года	Руководители подведомственных образовательных организаций	Положения о программе наставничества
1.8.	Согласование дорожных карт внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях	Сентябрь 2021 года	Руководители подведомственных образовательных организаций	Согласование
1.9.	Утверждение дорожных карт внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях	Сентябрь 2021 года	Руководители подведомственных образовательных организаций	Приказы
1.10.	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении ЦМН	Сентябрь 2021 года	Руководители подведомственных образовательных организаций	Приказы
2. Деятельность муниципального центра наставничества (далее – МЦН)				

2.1.	Разработка дорожной карты деятельности МЦН по внедрению целевой модели наставничества	Сентябрь 2021 года	Накаева Р.Б.	Приказ Положение о деятельности МЦН
2.2.	Мониторинг реализации ЦМН в ОО	2 раза в год	Накаева Р.Б., Абуева Я.В.	Программа мониторинга
2.3.	Формирование базы программ наставничества на уровне образовательных организаций	В течение всего периода	Накаева Р.Б., Абуева Я.В.	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных ОО
2.4.	Формирование единой муниципальной базы наставников и единой муниципальной базы программ наставничества. Ежегодная актуализация сформированных баз	В течение всего периода	Накаева Р.Б., Абуева Я.В.	Актуальный муниципальный реестр наставников и программ наставничества
2.5.	Организация и проведение муниципальных семинаров по отдельным вопросам реализации ЦМН, организация участия в дистанционных форумах, вебинарах.	В течение всего периода	Накаева Р.Б., Абуева Я.В.	Обеспечение экспертно-консультативной поддержки участникам реализации ЦМН
3. Внедрение ЦМН в образовательных организациях Урус-Мартановского муниципального района				
3.1.	Формирование базы наставляемых	В течение всего периода	Руководители подведомственных образовательных организаций	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники

3.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	В течение всего периода	Руководители подведомственных образовательных организаций	Сформированная база наставников для участия в программах наставничества в 2021-2024 гг., подходящее для конкретных программ и запросов наставляемых
3.3.	Обучение наставников	В течение всего периода	Руководители подведомственных образовательных организаций	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.4.	Формирование наставнических пар или групп	В течение всего периода	Руководители подведомственных образовательных организаций	Реализация программ наставничества
3.5.	Организация работы наставнических пар или групп	В течение всего периода	Руководители подведомственных образовательных организаций	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
3.6.	Завершение наставничества	2024 г.	Руководители подведомственных образовательных организаций	
4. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Урус-Мартановского муниципального района				

4.1.	Участие в тематических мероприятиях (фестивалей, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	В течение всего периода	Накаева Р.Б., Абуева Я.В.	Перечень мероприятий
------	--	-------------------------	------------------------------	----------------------

**Положение
о внедрении целевой модели наставничества
в образовательных организациях Урус-Мартановского
муниципального района**

1. Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целевая модель наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка».

Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник школы, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

Благодарный выпускник – выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т. д.).

3. Цели и задачи наставничества

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования.

Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

Наставничество организуется на основании приказа. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по учебной работе/ответственный, назначаемый руководителем ОО.

Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся – будущих участников направления наставничества.

Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива.

Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями и т. д.

Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- студенты ВУЗа/ СПО;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.

Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.

Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются следующие формы наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент – ученик». Представление программ наставничества проводится на Педагогическом/Ученом совете или родительском совете.

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый»:

1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи-планирования.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7. Обязанности наставника

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности

Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия.

Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

12. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики о внедрении целевой модели наставничества;
- настоящее Положение;
- приказ МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района» «Об организации деятельности по внедрению целевой модели наставничества в Урус-Мартановском муниципальном районе.
- целевая модель наставничества в образовательной организации;
- дорожная карта внедрения системы наставничества в образовательной организации.