



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ШАЛАЖИ»  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӱштан дешаран отдел»  
Муниципальни бюджетни юкӱарадешаран учреждени  
«ШАЛАЖЕРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКӱАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБОУ «Шалажера № 2 йолу ЮЮШ»)

### П Р И К А З

03.03.2025г.

№ 33– од

с.Шалажи

#### О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи» за 2024 год, п р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (Приложение №1).
2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение №2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2025.

Ответственный: системный администратор Боботьев Ю.М..

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Ш.Х.Темергаев

С приказом ознакомлены:

Мусаева Х.С.  
Боботьев Ю.М.

**Состав комиссии по самообследованию за 2024 год**

<b><i>Председатель комиссии</i></b>	
Директор	Темергаев Ш.Х.
<b><i>Члены комиссии</i></b>	
Заместитель директора по УР	Мусаева Х.С
Заместитель директора по АХР	Исмаилов Р.А.
Секретарь	Цуева Х.С-М.
Учитель информатики и ИКТ	Саидова С.А.



### План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Планирование и подготовка работ</b>			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение состава комиссии;</li> <li>• распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;</li> <li>• формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• определение содержания отчета;</li> <li>• обсуждение особенностей за 2024 год;</li> <li>• сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования</li> </ul>	До 15.03.2025	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 15.03.2025	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 15.03.2025	Заместитель директора по УР
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2021 год	15.03.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
4	Сбор информации с учетом особенностей 2021 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организацией;</li> <li>• содержание и качество подготовки выпускников;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;</li> <li>• функционирование внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul>	15.03.2025– 23.03.2025	Председатель комиссии, члены комиссии



	<b>Основание:</b> пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462		
5	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	15.03.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2021 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	15.03.2025– 23.03.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
<b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b>			
7	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	23.03.2025– 01.04.2022	Председатель комиссии, члены комиссии
8	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	23.03.2025– 01.04.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	02.04.2025	Директор, председатель комиссии
10	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	02.04.2025	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка отчета о самообследовании	03.04.2025– 10.04.2025	Директор, председатель комиссии
12	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13.04.2025– 14.04.2025	Директор школы
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	12.04.2025	Директор школы, председатель управляющего совета
<b>Рассмотрение отчета учредителем</b>			
14	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.2025– 16.04.2025	Директор школы
15	Направление отчета о самообследовании учредителю	17.04.2025	Делопроизводитель
16	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	20.04.2025	Ответственный за сайт школы