



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ШАЛАЖИ» (МБОУ
«СОШ №2 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждени
«ШАЛАЖЕРА ЙОЛУ ЮККЪЕРАА ЮКЪАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Шалажера №2 йолу ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

29 августа 2026 г.

№ 38

с. Шалажи

**Об организации питания в
МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи»**

В соответствии со ст. 28 Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5. 2409-08" (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования), в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся школы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить условия для ежедневного питания учащихся и педагогических работников на 2026-2027 учебный год.
2. Организовать в 2026-2027 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1 - 4 классов школы.
3. Организовать в 2026-2027 учебном году с 1 сентября за счет средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий.
4. Установить следующие категории обучающихся, которым предоставляется льготное бесплатное горячее питание (обед) за счет бюджетных средств:

- дети-инвалиды,
- дети из многодетных, малоимущих семей,
- дети-сироты,
- дети, находящиеся под опекой,
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оставшиеся без попечения родителей.

5. Утвердить состав и количество обучающихся, имеющих право на льготное питание.

6. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по ВР Асакаеву З.В.

7. Асакаевой З.В.:

- осуществлять ежедневный контроль над организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учет фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания у учащихся и их родителей;
- 2 раза в год (декабрь, апрель) осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- своевременно совместно с медицинской сестрой осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

11. Классным руководителям:

- нести ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;

- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
 - обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории; - обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
 - проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по формированию навыков культуры здорового питания;
 - довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
12. Утвердить график работы школьной столовой и буфета.
13. Утвердить следующий режим питания (обед) для учащихся школы:

I – смена

Класс	Время
3 «А», 2 «Б»	8:40-9:00
1 «А», 1 «Б»	09:35-09:55

II – смена

Класс	Время
2 «А», 3 «Б»	14:10-14:30
4 «А», 4 «Б»	14:55-15:15

14. Утвердить примерное циклическое двухнедельное меню для обучающихся 1-4 классов (обеда)

15. Медицинской сестре:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
- ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и видимых поверхностей тела, а также на наличие ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;

- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- контролировать поведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- контролировать соблюдение режима питания детей;
- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных, и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- держать под особым контролем санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- проводить с персоналом санитарно-просветительскую работу (семинары, беседы, лекции).

16. Возложить на классных руководителей ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в школьной столовой.

17. Главному бухгалтеру Чадахановой Ф.С.-А. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся.

18. Заместителю директора по ВР Асакаевой З.В. вывесить настоящий приказ в учительской для ознакомления. 19. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ш.Х. Темергаев



С приказом ознакомлены:

Асакаева З.В. _____

Чадаханова Ф.С.-А. _____

Мусаева Т. _____

График работы школьной
столовой

ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА
С 8:00-17:00

I – смена

Класс	Время
3 «А», 2 «Б»	8:40-9:00
1 «А», 1 «Б»	09:35-09:55

II – смена

Класс	Время
2 «А», 3 «Б»	14:10-14:30
4 «А», 4 «Б»	14:55-15:15