

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципалитетин кӀонгтан дешаран отдел»
Муниципалитетин бюджетин юкьарадешаран учреждени
«ШАЛАЖЕРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Шалажера № 2 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

01.09.2022

№ 65/1

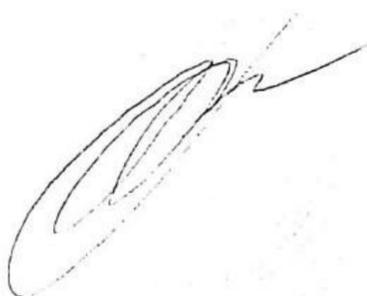
с.Шалажи

Об утверждении формы соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний

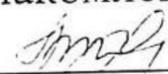
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ об образовании в Российской Федерации от 2 июля 2021 года, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях реализации модели наставничества в школе,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний (Приложение 1)
2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ш.Х.Темергаев

С приказом ознакомлена
Саидова С.А. 

01.09.2022г.

**Форма соглашения между наставником и наставляемым,
а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы
несовершеннолетний**

с.Шалажи

"__" _____ 20_г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____
_____, (далее –
Наставник/родитель (законный представитель) Наставника), и
_____, (далее – Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого),
совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации
методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся
организаций, осуществляющих образовательную деятельность по
общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным
и программам среднего профессионального образования
(далее– Целевая модель наставничества) на базе, (далее –
Организация).

1. Предмет соглашения

- 1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).
- 1.2. Стороны определили следующие задачи*:
- повышение уровня профессиональных и над профессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника

2.Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1.Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.1.2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.1.7. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

Заключительные положения

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении месяца.

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

Подписи Сторон

Наставник/родитель (законный представитель) Наставника	Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого
/	/
(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)

(*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества)