



МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ШАЛАЖИ»
(МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ШАЛАЖЕРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «Шалажера № 2 йолу ЮЮШ»)

П Р И К А З

03.03.2026 г.

№ 14 – од

с.Шалажи

О проведении самообследования по итогам 2025 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ №2 с. Шалажи» за 2025 год, п р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить рабочую группу в составе 5 человек (Приложение №1).
2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение №2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2026.

Ответственный: системный администратор Боботьев Ю.М..

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

Ш.Х.Темергаев

С приказом ознакомлены:

Мусаева Х.С.
Боботьев Ю.М.

Состав рабочей группы по самообследованию за 2025 год

<i>Председатель рабочей группы</i>	
Директор	Темергаев Ш.Х.
<i>Члены рабочей группы</i>	
Заместитель директора по УР	Мусаева Х.С
Заместитель директора по АХР	Исмаилов Р.А.
Секретарь	Цуева Х.С-М.
Учитель информатики и ИКТ	Саидова С.А.

План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	<p>Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2025 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	До 13.03.2026	<i>Директор школы</i>
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 13.03.2026	<i>Директор школы</i>
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 13.03.2026	<i>Заместитель директора по УР</i>
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2021 год	13.03.2026	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
4	<p>Сбор информации с учетом особенностей 2021 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. 	13.03.2026– 23.03.2026	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>

	Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462		
5	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	13.03.2026	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2021 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	13.03.2026– 23.03.2026	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
7	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	23.03.2026– 01.04.2022	Председатель комиссии, члены комиссии
8	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	23.03.2026– 01.04.2026	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	02.04.2026	Директор, председатель комиссии
10	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	02.04.2026	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка отчета о самообследовании	03.04.2026– 10.04.2026	Директор, председатель комиссии
12	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13.04.2026– 14.04.2026	Директор школы
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	15.04.2026	Директор школы, председатель управляющего совета
Рассмотрение отчета учредителем			
14	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.2026– 16.04.2026	Директор школы
15	Направление отчета о самообследовании учредителю	17.04.2026	Делопроизводитель
16	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	20.04.2026	Ответственный за сайт школы