

МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ШАЛАЖИ»  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Шалажи»)

МУ «Хьалха-Мартан муниципални кӀоштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ШАЛАЖЕРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Шалажера № 2 йолу ЮЮШ»)

**Протокол заседания рабочей группы по введению обновленных ФГОС  
среднего общего образования**

27 января 2023г.

№1

**Повестка дня: Изменения во ФГОС СОО**

1. Изучение изменений во ФГОС СОО, внесенных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".
2. Распределение обязанностей по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

**СЛУШАЛИ:** Кантаеву Х. М., заместителя директора по УР, руководителя рабочей группы, которая рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

**РЕШИЛИ:**

Членам рабочей группы изучить материалы по внесенным изменениям во ФГОС СОО.

**СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу слушали Кантаеву Х.М., заместителя директора по УР, руководителя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

**РЕШИЛИ:**

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Саидова С.А. Батыров Ш.Ш.
2.	Методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Асакаева З.В. Манцаева А.Р.
3.	Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом)	Кантаева Х.М. Рабочая группа
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Директор Темергаев Ш.Х.
5.	Актуализация всех видов планов ОО	Состав рабочей группы
5.1	План работы школы	Кантаева Х.М.
5.2	План методической работы	Саидова С.А.
5.3	План ВШК и ВСОКО	Кантаева Х.М.
5.4	План-график повышения квалификации	Саидова С.А.

**Слушали:**

По третьему вопросу слушали Саидову С.А., заместителя директора по МР. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

**РЕШИЛИ:**

В марте организовать и провести тематический педагогический совет.

Саидовой С.А., заместителю директора по МР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Кантаевой Х.М., заместителю директора по УР, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции».

Кантаевой Х.М., заместителю директора по УР, подготовить выступление на тему «Изменения, внесенные во ФГОС СОО в августе 2022».

Руководитель рабочей группы  Х.М. Кантаева

Секретарь  Х. С – М. Цева